|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA CONVOCATORIA IDEAS EN GRANDE 2019** | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la organización:** | | | | | | | | | | | |
| **N° de la Personería Jurídica:** | | | | | | | | | | | |
| **Lugar de expedición:** | | | | | **Fecha de expedición:** | | | | | | |
| **Municipio y dirección:** | | | | | **Teléfono:** | | | | | | |
| **Radio de acción de sus actividades:** | | | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico:** | | | | | | | | | | | |
| **Presenta más de una propuesta:** | | | | | | **Si:** | | | **No:** | | **Cuantas:** |
| **En caso afirmativo, menciona en que líneas:** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del representante legal:** | | | | | | **Cédula de ciudadanía:** | | | | | |
| **Dirección de residencia:** | | | | **Teléfono fijo:** | | | | **Celular:** | | | |
| **Correo electrónico:** | | | | | | | | | | | |
| **Entidad(es) con las que se establece alianza (en caso que haya lugar a ello)** | | | | | | | | | | | |
| **Organización** | | **Nombre del representante legal** | | | | **Teléfono fijo o Celular** | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |
| **Entidad(es) que realizan el aporte de cofinanciación (en caso que haya lugar a ello)** | | | | | | | | | | | |
| **Organización** | **Nombre del representante legal** | | **Teléfono fijo o celular** | | | | **Monto a cofinanciar** | | | **Tipo de cofinanciación** | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |
| **INFORMACIÓN PROPUESTA PRESENTADA** | | | | | | | | | | | |
| **Subregión en la que se desarrollará la propuesta:** | | | | | | | | | | | |
| **Municipio en el que se desarrollará la propuesta (en el caso de la línea 1 precise la ubicación de la obra):** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la línea en la que participa:** | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de propuesta:** | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cuál es el nombre de su propuesta?** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Describa brevemente la historia de su comunidad** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Describa brevemente la historia de su organización** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cuáles son las necesidades o intereses que motivan la propuesta?** | | | | | | | | | | | |
| Problemática o necesidad a la que se quiere dar respuesta | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Qué propuesta se quiere realizar?** | | | | | | | | | | | |
| Describa en máximo tres párrafos la propuesta específica que quiere realizar | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Para qué se quiere realizar esta propuesta?** | | | | | | | | | | | |
| Describa la motivación que tienen para atender esta situación | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cuál es la relación de la propuesta presentada con los planes de desarrollo municipales y el departamental?** | | | | | | | | | | | |
| Luego de revisar el Plan de Desarrollo Departamental y Municipal, diga cómo se articula su propuesta con lo establecido en estos planes. | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cómo van a ejecutar la propuesta?** | | | | | | | | | | | |
| Describa el paso a paso necesario para llevar a cabo la ejecución del proyecto | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cuáles son los impactos o beneficios que espera obtener?** | | | | | | | | | | | |
| Describa cuales son los principales cambios y beneficios que quiere lograr con el desarrollo de la propuesta. | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cuál y cuanta es la población aproximada que busca beneficiar? (capacidades que se desea generar con la propuesta)** | | | | | | | | | | | |
| Detalle el tipo de población (hombres, mujeres o niñas, niños, jóvenes, adultos mayores) y el número de personas que se beneficiará directamente con el desarrollo de la propuesta | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cuáles alianzas se establecerán para el desarrollo de la propuesta?** | | | | | | | | | | | |
| Describa puntualmente con que entidades públicas, privadas o comunitarias realizará alianzas y cuáles serán sus aportes en el desarrollo de la propuesta | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cómo se garantizará la sostenibilidad de la propuesta y su fortalecimiento en el tiempo?** | | | | | | | | | | | |
| Detalle las ideas que tienen para que esta propuesta y sus beneficios permanezcan en el tiempo | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cuáles son las principales acciones de innovación social que tiene la propuesta?** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cómo la propuesta aporta a una Antioquia que piensa en grande?** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cómo contribuye esta propuesta a la paz y la reconciliación en sus territorios?** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **¿Cómo se darán a conocer los productos e impactos logrados con la propuesta?** | | | | | | | | | | | |
| Detalle la manera cómo se darán a conocer los resultados, beneficios y cambios que se lograrán con el desarrollo de esta propuesta y la manera como han beneficiado a la comunidad. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Cronograma con detalle de actividades, responsables y tiempo.** | | | | | | | | | | | |
| La fecha de ejecución no podrá superar el 1 de octubre de 2019. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Presupuesto** | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Actividad** | **Concepto** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Valor Total** | **Aporte**  **Convocatoria IDEAS EN GRANDE** | **Aporte**  **Otras entidades** | **Aportes propios** | | **Recurso Humano** (especificar mano de obra calificada o no calificada) |  |  |  |  |  |  |  | | **Materiales, alquiler o compra de equipos** |  |  |  |  |  |  |  | | **Actividades relacionadas con el desarrollo de la propuesta**. |  |  |  |  |  |  |  | | **Transporte de materiales, equipos, recurso humano, comunidad beneficiada, entre otros.** |  |  |  |  |  |  |  | | **Refrigerios, almuerzos u otro tipo de alimentación necesaria para la ejecución de la propuesta.** |  |  |  |  |  |  |  | | **Diseño y elaboración de piezas de comunicaciones** |  |  |  |  |  |  |  | | **Rendición de cuentas** |  |  |  |  |  |  |  | | Retenciones Tributarias – **Aplica únicamente para organizaciones sociales y Asocomunales** | Estampilla Pro-Hospital (1%), Estampilla Pro-Desarrollo (0.6%), Estampilla Pro-Anciano (2.0%) y Estampilla Pro-Politécnico Jaime Isaza Cadavid (0.4%). y; Estampilla Pro-Desarrollo Envigado (0.4%) |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Presentación de documentos legales, jurídicos y técnicos para acreditar la viabilidad de la propuesta.** | | | | | | | | | | | |
| Estos documentos son los establecidos para cada una de las líneas descritas en este documento. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Anexos: Fotografías, documentos, videos, encuestas, artículos, entre otros soportes, que considere necesarios para ilustrar la importancia, la viabilidad y el impacto de la propuesta.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| La información aquí consignada se entiende presentada bajo la gravedad del juramento.  Con este formato diligenciado en su totalidad, la organización participante, afirma que presenta una propuesta comunitaria que la compromete con el cumplimiento de cada una de las condiciones de participación establecidas en la Convocatoria IDEAS EN GRANDE 2019. Así mismo, autoriza a la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social de la Gobernación de Antioquia, a destruir los originales y copias de la propuesta presentada que no resulte seleccionada y que no haya sido reclamada dentro del tiempo previsto para ello.  De igual manera, dejamos constancia que, al momento de presentarnos a esta Convocatoria, la organización no está recibiendo recursos provenientes de otras convocatorias públicas, para financiar este proyecto.  Con la firma del presente formulario, la organización participante también declara conocer y aceptar la totalidad de los requisitos y condiciones contenidos en esta Convocatoria y las normas que la cobijan, así mismo se compromete a cumplir con los compromisos que se deriven de este proceso, en caso de que le sea adjudicado el estímulo.  **Firma de Representante Legal**  **Cédula de Ciudadanía** | | | | | | | | | | | |

**ANEXO 1. CARTA PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS POR PARTE DE ORGANIZACIONES ALIADAS.**

Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores:

**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL**

Gobernación de Antioquia

Asunto: Designación de Representante Legal de la Alianza

Por medio del presente documento y con el propósito de participar en la Convocatoria IDEAS EN GRANDE 2019, certificamos conocer las condiciones de la misma y establecer la participación bajo la figura de ALIANZA entre organizaciones.

A continuación, se detalla la información de cada una de las organizaciones aliadas:

Nombre:

Nit:

Nombre del representante legal:

Municipio:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Nombre:

Nit:

Nombre del representante legal:

Municipio:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Nombre:

Nit:

Nombre del representante legal:

Municipio:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Las organizaciones anteriormente mencionadas, certificamos nuestra alianza y designamos a la organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la presentación de la propuesta, cuyo representante legal es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, número de teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir seleccionados, realizar las gestiones necesarias para la legalización de la entrega del estímulo asignado, dentro de los plazos estipulados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.

Para dar constancia de la alianza y su representación legal, se firma a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

Representante Legal

Nombre Organización

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

Representante Legal

Nombre Organización

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Representante Legal Alianza**

**Nombre Organización**

**ANEXO 2. FORMATO CERTIFICADO DE COFINANCIACIÓN (CUANDO APLIQUE).**

YO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IDENTIFICADO (A) CON CEDULA DE CIUDADANIA Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi condición de representante legal de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicada en el municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto mi intención de cofinanciar el proyecto denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presentado por la organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el caso que sea seleccionado por la Gobernación de Antioquia en el marco de la CONVOCATORIA IDEAS EN GRANDE 2019.

La cofinanciación que realizaré en especie ( ) y/o efectivo ( ) asciende a la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y está distribuida de la siguiente manera:

(DILIGENCIE EXCLUSIVAMENTE LOS ITEM QUE SERÁN COFINANCIADO)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Concepto** | **Tipo de cofinanciación** | | **Valor Total** |
| **En especie** | **En efectivo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Para dar constancia de la cofinanciación, se firma a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

Representante Legal

Nombre Organización

Nota: Para el caso de las cofinanciaciones otorgadas por las administraciones municipales se debe tener en cuenta el tiempo en el que se harán afectivas las mismas; pues de acuerdo con el cronograma establecido, el tiempo de ejecución de las propuestas coincide con el periodo de Ley de Garantías, por lo anterior, se sugiere revisar los cronogramas y asignar preferiblemente aportes en especie.

**ANEXO 3. MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL**

ACTA N° \_\_\_\_\_ DE ASAMBLEA GENERAL: Ordinaria \_\_\_\_- extraordinaria \_\_\_\_ de afiliados/delegados A ORGANIZACIÓN (COMUNAL: JAC\_\_\_\_\_\_. VEREDA/BARRIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASOCOMUNAL \_\_\_\_\_\_) OTRA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Antioquia)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Poner en común, discutir y aprobar el proyecto a presentar para la convocatoria “Ideas en Grade 2019”, designación del Presidente(a) para que represente a la entidad y adelante los trámites correspondientes en caso de ser seleccionada la propuesta como ganadora de este concurso.

Siendo las \_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_, en (recinto/lugar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se reunieron los afiliados/ delegados de la organización comunal/ organización social, (nombre de la organización) en cumplimiento al objetivo de la convocatoria ordenada por el(la)Presidente(a).

El Secretario(a) procedió a dar lectura al ORDEN DEL DIA:

1. Llamada a lista y verificación del quórum.

2. Nombramiento de Presidente(a) y Secretario(a) de la Asamblea.

3. Lectura y aprobación del acta anterior.

4. Presentación de los lineamientos de la Convocatoria “Ideas en grande 2019” y de la propuesta.

5. Discusión y aprobación por parte de la Asamblea para que el Presidente represente a la entidad y adelante los trámites correspondientes en caso de ser seleccionada la propuesta como ganadora de este concurso.

6. Cierre de la Asamblea.

El presidente puso a consideración de la asamblea el orden del día el cual fue aprobado por todos los asistentes.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA.

1. El Secretario(a) procedió a llamar a lista habiendo constatado la presencia de \_\_\_\_\_ afiliados/delgados de un total de \_\_\_\_\_, existiendo quórum decisorio.

2. En cumplimiento a la convocatoria ordenada por el Presidente (a). acto seguido los asistentes designaron como Presidente(a) de la asamblea a el señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como Secretario(a) de la misma al señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quienes aceptaron esta responsabilidad.

3. El Presidente puso a consideración de los asistentes el acta N°\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_-, la que fue aprobada por unanimidad.

4. E(la)l Presidente(a) toma la palabra y hace la presentación de la convocatoria “Ideas en Grande” 2019, como también, poner a consideración los siguientes temas para su aprobación:

 La propuesta(s) responde al interés colectivo de dar respuesta a una necesidad(es) o problemática(s) que presentan.

 Manifiestan y expresan bajo gravedad de juramento que ni la organización, ni el representante legal se encuentran inhabilitados, en causal de incompatibilidad o conflicto de interés de acuerdo con lo contemplado por la ley o por lo establecido en los lineamientos de participación.

 En el caso de presentarse varias propuestas y tener posibilidad de ser seleccionadas autorizan a que el(la) Representante Legal priorice cual será la propuesta que recibirá el estímulo.

5. La Asamblea en General autoriza al Representante Legal Presidente-a), para adelantar todos los trámites relacionados con la Convocatoria ante la Gobernación de Antioquia; y para suscribir la carta de compromiso por valor de $30.000.000 para la ejecución de la propuesta en caso de resultar adjudicatario del estímulo.

El Presidente(a) solicitó un receso de media (1/2) hora para que el Secretario(a) elaborara el acta correspondiente.

Una vez transcurrido el tiempo del receso solicitado, se reunieron nuevamente en asamblea, el Secretario(a) de la reunión dio lectura al acta elaborada, la cual puesta en consideración por el(la) Presidente(a) de la asamblea, fue aprobada por unanimidad.

6. Agotado el orden del día e(la)l Presidente(a) de la asamblea, dio por finalizada la reunión, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mismo día.

En constancia de lo actuado se firma la presente acta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente(a) de la Asamblea General Secretario(a) de la Asamblea General

N° C. de C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° C. de C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA: El(la) suscrito(a) Secretario(a) de la asamblea General, certifica que la presente acta es fiel copia tomada de la original plasmada en el Libro de Actas y se anexa a la misma copia del listado de asistencia.